

Директор  
Средне-Волжского филиала  
АО «Ростехинвентаризация –  
Федеральное БТИ»  
\_\_\_\_\_ А.И. Максимов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ УСК  
\_\_\_\_\_ А. В. Назаренко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

программы подготовки специалистов среднего звена;  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ульяновский строительный колледж»

по специальности

**21.02.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

базовой подготовки

2018 год

Основная профессиональная образовательная программа ОГБПОУ УСК составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 487)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .8	
3.1. Учебный план .....	8
3.2. Календарный учебный график .....	19
3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА .....	21
3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии .....	21
3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История .....	21
3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык .....	21
3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура .....	21
3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА .....	21
3.4.1. Программа ЕН.01 Математика .....	21
3.4.2. Программа ЕН.02 Информатика .....	21
3.4.3. Программа ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	21
3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....	21
3.5.1. Программа ОП.01 Топографическая графика .....	21
3.5.2. Программа ОП.02 Основы геологии и геоморфологии .....	21
3.5.3. Программа ОП.03 Строительные материалы и конструктивные части зданий .....	21
3.5.4. Программа ОП.04 Типология зданий .....	21
3.5.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	21
3.5.6. Программа ОП.06 Экономика организации .....	21
3.5.7. Программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности .....	21
3.5.8. Программа ОП.08 <i>Технология профессионально-личностного развития обучающихся</i> .....	21

3.5.9.	Программа ОП.09 <i>Основы предпринимательской деятельности</i> .....	21
3.5.10.	Программа ПМ.01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров .....	21
3.5.11.	Программа ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением программных средств и комплексов .....	21
3.5.12.	Программа ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости .....	21
3.5.13.	Программа ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности .....	21
3.5.14.	Программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.....	21
3.5.15.	Программа УП. 01 Топографо-геодезическая практика, УП.02 Практика по технологии кадастровых съемок и дешифрованию аэро-фотосъемок, УП.03 Компьютерная практика УП.05 Практика по получению рабочей профессии.....	21
3.6.	Программа производственной практики.....	21
3.6.1.	Программа ПП.01 Участие в ведении топографо-геодезических работ, ПП.02 Выполнение работ по составлению картографических материалов, ПП.03 Участие в проведении технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, ПП.04 Выполнение градостроительной оценки территорий поселения, ПП.05 Разработка кадастровой и другой технической документации .....	21
4.	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	22
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	24
5.1.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	24
5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	28
5.3.	Организация итоговой государственной аттестации выпускников .....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 487)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года №1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 года №1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №06-1225);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования от 20.10.2010 № 12-696);
- Методические рекомендации ЦРПО Московский политех по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего

- профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (2017 год);
- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО рекомендованы ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015 года);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 года №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014г. №1580);
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года №1138;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Право на реализацию настоящей ОПОП СПО предоставлено Министерством образования и науки Ульяновской области на основании **лицензии на осуществление образовательной деятельности от**

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности** при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: подготовка данных для формирования кадастровых информационных систем, их ведение для обеспечения запросов пользователей; топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ; учет, оценка и регистрация объектов недвижимости.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельные ресурсы;
- территории населенных пунктов;
- объекты недвижимости и объекты кадастрового учета;
- информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и технологии их ведения;
- геодезические и картографические основы кадастров.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.</b>
ПК 1.1.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.2.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.3.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.4.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
<b>ВПД 2</b>	<b>Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.</b>
ПК 2.1	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
ПК 2.2.	Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.</b>
ПК 3.1.	Проводить оценку технического состояния зданий.
ПК 3.2.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
<b>ВПД 4</b>	<b>Информационное обеспечение градостроительной деятельности</b>
ПК 4.1.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 4.2	Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
ПК 4.3.	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

**ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).**

**Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

##### **Пояснительная записка к рабочему учебному плану специальности 21.02.06 «Информационные системы градостроительной деятельности» базовой подготовки**

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 487 от 12 мая 2014 года, зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 33325 от 29 июля 2014 года) 21.02.06 «Информационные системы градостроительной деятельности» и «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО», Положением учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Организация учебного процесса спланирована в соответствии с требованиями ФГОС

Начало учебного года 1 сентября, окончание – согласно графику учебного процесса.

Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут, учебные занятия сгруппированы парами (по 45 минут с перерывом между уроками 5 минут). Перерыв между парами 10 минут. После 2 пары перерыв на обед 45 минут.

Продолжительность теоретического обучения составляет 127 недель. Продолжительность промежуточной аттестации 7 недель, каникулярное время – 31 недели (в том числе 8 недель зимних каникул).

Продолжительность учебной недели – 5 дней или 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет 18 часов в неделю.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрено 2 часа обязательных аудиторных занятий и самостоятельной учебной нагрузки в виде внеаудиторных занятий в секциях и спортивных кружках.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, что связано с использованием лабораторного оборудования и применением ПК.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение 3 курсовых работ в объеме 70 часов, реализуемых в пределах времени отведенных на изучение ПМ:

ОП.06 Экономика организации – 20 часов

МДК 01.01. Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность – 30 часов

МДК 04.02 - Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 20 часов.

Промежуточная аттестация проходит по завершению теоретического обучения.

В ходе освоения и по завершению изучения дисциплин предусмотрены зачеты и экзамены. Проведение зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки общих и профессиональных компетенций.

Учебные и производственные практики организуются в соответствии с Положением об организации производственной (профессиональной) практики студентов. Все виды практик проводятся концентрированно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Формирование вариативной части ППССЗ ориентировалось на современные требования рынка труда, а так же с учетом запросов работодателей. Исходя из этого часы вариативной части в количестве 936 часов обязательных учебных занятий (максимальная 1404), распределены следующим образом:

цикл ЕН.00 – увеличен на 76 час за счет введения дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности и увеличения часов на учебную дисциплину «Информатика».

цикл ОП.00 – увеличен на 128 часов, введены дисциплины «Основы предпринимательской деятельности», «Технология профессионально - личностного развития обучающихся», и увеличены часы на учебную дисциплину «Топографическая графика» для формирования дополнительных знаний и умений, расширения содержания подготовки с целью формирования профессиональных компетенций для квалификации Техник базовой подготовки;

цикл ПМ.00 – увеличен на 732 часа, которые направлены на углубленное изучение профессиональных модулей. На ПМ 01 добавлено 324 час, ПМ 02- 247 часов, на ПМ 04- 161 час.

Практикоориентированность ОПОП составляет 60 %, при рекомендованном диапазоне допустимых значений 50-60%.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

образовательного учреждения среднего профессионального образования

**ОГБПОУ «Ульяновский строительный колледж»**

по специальности среднего профессионального образования

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

базовой подготовки

Квалификация: техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

### 3.1.РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности" (базовый)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен, ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)								
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	В т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.	
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ ( проектов) для СПО									
	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>3125</b>	<b>1041</b>	<b>2084</b>	<b>851</b>	<b>1233</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>320</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>32</b>
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>		<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>701</b>	<b>703</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОУДб. 00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины базовые</b>		<b>1288</b>	<b>430</b>	<b>858</b>	<b>463</b>	<b>395</b>	<b>0</b>	<b>374</b>	<b>484</b>							
ОУДб. 01	Русский язык и литература		292	97	195	115	80		85	110							
	<i>ч.1 Русский язык</i>	<i>Э(2)</i>	<i>150</i>	<i>50</i>	<i>100</i>	<i>50</i>	<i>50</i>		<i>34</i>	<i>66</i>							
	<i>ч 2. Литература</i>	<i>ДЗ (2)</i>	<i>142</i>	<i>47</i>	<i>95</i>	<i>65</i>	<i>30</i>		<i>51</i>	<i>44</i>							
ОУДб. 02	Иностранный язык	ДЗ(2)	176	59	117	47	70		51	66							
ОУДб. 03	История	ДЗ(2)	176	59	117	87	30		51	66							
ОУДб. 04	Физическая культура	ДЗ(2)	176	59	117	17	100		51	66							
ОУДб. 05	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ(2)	117	39	78	40	38		34	44							
ОУДб. 06	Химия	ДЗ(2)	117	39	78	50	28		34	44							
ОУДб. 07	Обществознание(вкл.экономику и право)	ДЗ(2)	176	59	117	87	30		51	66							
ОУДб. 08	География	ДЗ(2)	58	19	39	20	19		17	22							
<b>ОУДп. 00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины профильные</b>		<b>702</b>	<b>234</b>	<b>468</b>	<b>198</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>264</b>							
ОУДп. 09	Информатика и ИКТ	ДЗ(2)	142	47	95	20	75		51	44							

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен, ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	В т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ ( проектов) для СПО								
ОУДп.10	Математика	Э(2)	384	128	256	118	138		102	154						
ОУДп. 11	Физика	Э(2)	176	59	117	60	57		51	66						
	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины дополнительные</b>		<b>116</b>	<b>38</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>44</b>						
ОУДд. 12	Биология взаимодействий	ДЗ(2)	58	19	39	20	19		17	22						
ОУДд. 13	Астрономия	ДЗ(2)	58	19	39	20	19		17	22						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>5/7/0</b>	<b>672</b>	<b>224</b>	<b>448</b>	<b>82</b>	<b>366</b>				<b>160</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>32</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ(3)	72	24	48	24	24				48					
ОГСЭ.02	История	Э(3)	72	24	48	30	18				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ(3,4,5,7,8)	264	88	176	14	162				32	36	32	34	26	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ(3,4,5,6,7,8)	264	88	176	14	162				32	36	32	34	26	16
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0/1/2</b>	<b>347</b>	<b>115</b>	<b>232</b>	<b>68</b>	<b>164</b>				<b>160</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	Э(3)	96	32	64	30	34				64					
ЕН.02	Информатика	ДЗ(3)	144	48	96	16	80				96					
ЕН.03	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	ДЗ(4)	107	35	72	22	50				72					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0/29/16</b>	<b>3733</b>	<b>1245</b>	<b>2488</b>	<b>1297</b>	<b>1121</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>256</b>	<b>504</b>	<b>512</b>	<b>544</b>	<b>416</b>	<b>256</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0/14/5</b>	<b>1122</b>	<b>374</b>	<b>748</b>	<b>386</b>	<b>342</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>198</b>	<b>160</b>	<b>85</b>	<b>65</b>	<b>48</b>
ОП.01	Топографическая графика	Э(4)	204	68	136	64	72				64	72				
ОП.02	Основы геологии и геоморфологи	Э(3)	96	32	64	30	34				64					

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен, ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	В т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проктов) для СПО								
ОП.03	Строительные материалы и конструктивные части зданий	Э(4)	249	83	166	86	80				64	54	48			
ОП.04	Типология зданий	ДЗ(6)	77	26	51	21	30							51		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ(5)	72	24	48	28	20						48			
ОП.06	Экономика организации	Э(5), КП(6)	147	49	98	58	20	20					64	34		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ(4)	108	36	72	40	32				72					
ОП.08	Технология профессионально-личностного развития обучающихся	ДЗ(8)	72	24	48	24	24									48
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ(7)	97	32	65	35	30									65
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0/15/11</b>	<b>2611</b>	<b>871</b>	<b>1740</b>	<b>911</b>	<b>779</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>306</b>	<b>352</b>	<b>459</b>	<b>351</b>	<b>208</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров</b>	<b>ЭК(6)</b>	<b>789</b>	<b>263</b>	<b>526</b>	<b>262</b>	<b>234</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>208</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>МДК 01.01.</b>	<b>Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность</b>	<b>Э(6)</b>	<b>789</b>	<b>263</b>	<b>526</b>	<b>262</b>	<b>234</b>	<b>30</b>				<b>216</b>	<b>208</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 1.1 Технологические этапы ведения топографо-геодезических работ	Э(4)	189	63	126	68	58					126				
	Тема 1.2 Ведение вычислительных работ по обработке геодезических измерений		135	45	90	40	50					90				

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен,ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	В т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ ( проектов) для СПО								
	тема 1.3 Создание крупномасштабных планов территорий поселений	КП(5)	192	64	128	56	42	30					128			
	Тема 1.4 Оформление топографических и кадастровых планов	Э(5)	120	40	80	46	34						80			
	Тема 1.5 Фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий		153	51	102	52	50							102		
<b>УП.01</b>	Топографо-геодезическая практика	ДЗ(4)	<i>180</i>									<i>180</i>				
<b>УП.02</b>	Практика по технологии кадастровых съемок и дешифрованию аэро-фотосъемок	ДЗ(6)	<i>72</i>											<i>72</i>		
<b>ПП.01</b>	Участие в ведении топографо-геодезических работ	ДЗ(6)	<i>72</i>											<i>72</i>		
<b>ПМ.02</b>	<b>Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением программных средств и комплексов</b>	ЭК(8)	<b>674</b>	<b>225</b>	<b>449</b>	<b>241</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>156</b>	<b>208</b>
<b>МДК 02.01.</b>	<b>Составление картографических материалов и ведение кадастров с помощью компьютерных технологий</b>	ЭК(8)	<b>674</b>	<b>225</b>	<b>449</b>	<b>241</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>156</b>	<b>208</b>
	Тема 2.1 Основы построения цифровых карт		77	26	51	31	20							51		
	Тема 2.2 Технические средства ввода графических данных	ДЗ(8)	189	63	126	60	66								78	48

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен, ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	В т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ ( проектов) для СПО								
	Тема 2.3 Автоматизация и обработка топографических съемок		84	28	56	28	28									56
	Тема 2.4 Автоматизация вычислений при топографо-геодезических работах		84	28	56	28	28									56
	Тема 2.5 Геоинформационные системы ведения градостроительного кадастра	ДЗ(8)	240	80	160	94	66						34	78	48	
<b>УП.03</b>	Компьютерная практика	ДЗ(6)	72										72			
<b>ПП.02</b>	Выполнение работ по составлению картографических материалов	ДЗ(8)	216													216
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	<b>ЭК(6)</b>	<b>179</b>	<b>60</b>	<b>119</b>	<b>65</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>МДК 03.01.</b>	<b>Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>	<b>Э(6)</b>	<b>179</b>	<b>60</b>	<b>119</b>	<b>65</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 3.1 Оценка технического состояния здания		77	26	51	31	20							51		
	Тема 3.2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости		51	17	34	17	17							34		
	Тема 3.3 Кадастровый (технический) паспорт объекта недвижимости		51	17	34	17	17							34		
<b>ПП.03</b>	Участие в проведении технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ДЗ(6)	72											72		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен, ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	В т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ ( проектов) для СПО								
<b>ПМ.04</b>	<b>Информационное обеспечение градостроительной деятельности</b>	<b>ЭК(7)</b>	<b>738</b>	<b>246</b>	<b>492</b>	<b>267</b>	<b>205</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>153</b>	<b>195</b>	<b>0</b>
<b>МДК 04.01.</b>	<b>Градостроительство</b>	<b>Э(7)</b>	<b>455</b>	<b>152</b>	<b>303</b>	<b>172</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>68</b>	<b>91</b>	<b>0</b>
	Тема 4.1 Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	ДЗ(5)	120	40	80	42	38						80			
	Тема 4.2. Инженерное благоустройство застроенных территорий(микрорайонов, кварталов)	ДЗ(5)	96	32	64	40	24						64			
	Тема 4.3 Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений и зданий		51	17	34	20	14							34		
	Тема 4.4 Подготовка информационного (картографо-геодезического) обеспечения для кадастра инженерной и транспортной инфраструктуры застроенной территории поселения (микрорайона, квартала)		51	17	34	24	10							34		
	Тема 4.5 Управление градостроительством и экологические проблемы городских поселений		59	20	39	20	19									39
	Тема 4.6 Методика градостроительной оценки территорий района		78	26	52	26	26									52
<b>МДК 04.02.</b>	<b>Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности</b>	<b>ДЗ(7)</b>	<b>283</b>	<b>94</b>	<b>189</b>	<b>95</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>104</b>	<b>0</b>

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен,ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	В т.ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий	курсовых работ ( проектов) для СПО								
	Тема 4.7 Государственный земельный кадастр	ДЗ(6)	127	42	85	45	40						85			
	Тема 4.8 Государственный градостроительный кадастр	КП(7)	156	52	104	50	34	20							104	
<b>ПП.04</b>	Выполнение градостроительной оценки территорий поселения	ДЗ(7)	36	0		0									36	
<b>ПП.05</b>	Разработка кадастровой и другой технической документации	ДЗ(7)	72	0		0									72	
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ЭК(4)</b>	<b>231</b>	<b>77</b>	<b>154</b>	<b>76</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>90</b>				
<b>МДК 05.01.</b>	<b>Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</b>	ДЗ(4)	<b>231</b>	<b>77</b>	<b>154</b>	<b>76</b>	<b>78</b>	<b>0</b>			<b>64</b>	<b>90</b>				
	Тема 5.1 Геодезические приборы и инструменты	ДЗ(3)	150	50	100	50	50				64	36				
	Тема 5.2 Оформление материалов измерений		81	27	54	26	28					54				
<b>УП.05</b>	Практика по получению рабочей профессии	ДЗ(4)	72	0								72				
			6858	2286	4572				612	792	576	648	576	612	468	288
	<b>Всего</b>		<b>6858</b>	<b>2286</b>	<b>4572</b>	<b>2148</b>	<b>2354</b>	<b>70</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>648</b>	<b>576</b>	<b>612</b>	<b>468</b>	<b>288</b>
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>		<b>396</b>									252		144		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации ( КР-контрольная работа, 3-зачёт, ДЗ-дифференцированный зачёт, Э-экзамен, ЭК-комплексный экзамен)	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, неделя)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	В т.ч.		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
						Лекций, уроков	Лабораторных и практических занятий								
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		468									14	108	216	
ПДП	Преддипломная практика													4 нед	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6 нед	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													4 нед	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													2 нед	
<b>Консультация 4 часа на обучающегося на учебный год Государственная итоговая аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с __18.05__ по __14.06__ (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с __15.06__ по __28.06__ (всего 2 нед.)					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		12	12	10	8	8	9	6	4
						учебной практики					25		144		
						про-изв.практики/преддипл. практика							144	108	216/144
						экзаменов			3	3	4	2	4	2	2
						дифф. зачетов			11	5	7	5	7	6	6
						зачет									
						курсовая работа						1	1	1	

:

### 3.2.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	3-9	10-16	17-23	20-26	3-9	10-16	17-23	20-26	1-7	8-14	15-21	22-28	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23-29	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июл - 5 авг	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.			
I									1 7									=	=																																				
II									1 6								::	=	=																																				
III									1 6								::	=	=																																				
IV									1 3					8	8	8	::	=	=					8																															
V	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**Обозначения:**

<input type="text"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="text" value="0"/>	Учебная практика	<input type="text" value="△"/>	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
<input type="text" value="::"/>	Промежуточная аттестация	<input type="text" value="8"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="text" value="III"/>	Государственная (итоговая) аттестация
<input "="" type="text" value="="/>	Каникулы	<input type="text" value="X"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="text" value="*"/>	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курсы	обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		промежуточная аттестация	государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2		11	52
2 курс	34	7	0	0	2		9	52
3 курс	33	4	4	0	2		9	52
4 курс	21	0	9	4	1	6	2	43
Всего	127	11	13	4	7	6	31	199

### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

- 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
- 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

- 3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
- 3.4.2. Программа ЕН.02 Информатика
- 3.4.3. Программа ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

- 3.5.1. Программа ОП.01 Топографическая графика
- 3.5.2. Программа ОП.02 Основы геологии и геоморфологи
- 3.5.3. Программа ОП.03 Строительные материалы и конструктивные части зданий
- 3.5.4. Программа ОП.04 Типология зданий
- 3.5.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.6. Программа ОП.06 Экономика организации
- 3.5.7. Программа ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
- 3.5.8. Программа ОП.08 *Технология профессионально-личностного развития обучающихся*
- 3.5.9. Программа ОП.09 *Основы предпринимательской деятельности*

#### **Программы профессиональных модулей**

- 3.5.10. Программа ПМ.01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров
- 3.5.11. Программа ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением программных средств и комплексов
- 3.5.12. Программа ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
- 3.5.13. Программа ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности
- 3.5.14. Программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- 3.5.15. Программа УП. 01 Топографо-геодезическая практика, УП.02 Практика по технологии кадастровых съемок и дешифрованию аэро-фотосъемок, УП.03 Компьютерная практика УП.05 Практика по получению рабочей профессии

### **3.6. Программа производственной практики**

- 3.6.1. Программа ПП.01 Участие в ведении топографо-геодезических работ, ПП.02 Выполнение работ по составлению картографических материалов, ПП.03 Участие в проведении технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, ПП.04 Выполнение градостроительной оценки территорий поселения, ПП.05 Разработка кадастровой и другой технической документации

#### 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ОГБПОУ УСК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- иностранного языка;
- истории; математики;
- информатики;
- социально-экономических дисциплин;
- инженерной графики;
- топографической графики;
- основ геологии и геоморфологии;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- математической обработки результатов геодезических измерений;
- типологии зданий и строительных конструкций;
- экономики организации;
- экологических основ природопользования.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экологии и безопасности жизнедеятельности;
- геодезии и прикладной фотограмметрии;
- геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра;
- технологии кадастровой съемки;
- технических средств обучения.

Полигоны:

- учебный геодезический.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ОГБПОУ УСК обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дис-

циплин. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Каждый обучающийся быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 10 наименований российских журналов. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме контрольной работы (тестирования, письменного опроса).

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества ППСЗ и ППКРС ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы УД, МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений по изученной теме.

Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

Разработку контрольно- измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация призвана обеспечивать достижение студентами качественных результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

оценка компетенций обучающихся;

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет или дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

– экзамен (квалификационный).

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации;

При выборе дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется:

значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;

завершенностью изучения дисциплины, МДК;

завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста;

При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен;

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер;

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета; формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно колледжем и работодателем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности и профессии.

Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

при проведении дифференцированного зачета и экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателем данного курса, данной дисциплины;

при проведении зачета по учебной/ производственной практике - совместно с работодателем;

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно с работодателем.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В порядке исключения колледж имеет право установить индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

При освоении ОПОП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

при проведении зачета по учебной/ производственной практике – «зачтено/ не зачтено»;

при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, меж-

дисциплинарному курсу (в том числе комплексному) - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:  
комплексного практического задания;  
защиты портфолио.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам успешного освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающемуся колледжа выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией, с участием представителя работодателя.

Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения - на установочных лекциях).

Для подготовки к экзамену, квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора колледжа. Допуск к сессии студентов, имеющих по итогам учебной деятельности за прошедший семестр не более двух неудовлетворительных оценок, осуществляется приказом директора колледжа. Студенты, имеющие по итогам текущего семестра более двух неудовлетворительных оценок, или академическую задолженность за прошедшие семестры, к сессии не допускаются.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается запись в экзаменационной ведомости «не явился». Студент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается неуспевающим по данной дисциплине. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена. Пересдача неудовлетворительных оценок осуществляется по направлению учебной части: первая и вторая пересдача принимается преподавателем, который вел учебные занятия, третья пересдача принимается комиссией, назначаемой приказом директора. Сроки одной пересдачи - не более 5 дней.

Основные критерии оценки уровня подготовки студента:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, последовательность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Преподаватель имеет право выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета студенту, получившему в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию.

Допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов по направлению учебной части с целью повышения качества знаний и получения более высокой оценки в течение учебного семестра до начала следующей сессии.

Перевод студентов на следующий курс обучения оформляется приказом директора колледжа. Студенты, имеющие по итогам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки более чем по двум дисциплинам, из колледжа отчисляются.

Студенты, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок, переводятся на следующий курс условно и им устанавливаются сроки пересдачи задолженностей. При не ликвидации задолженностей в установленные сроки указанные студенты отчисляются из колледжа.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение заседания предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Вид Государственной итоговой аттестации по указанной специальности – защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы с дальнейшей публичной защитой проекта.

Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации: на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы отводится **6 недель**: 4 недели - на подготовку, 2 недели – на защиту.

на подготовку и выполнение демонстрационного экзамена объем времени определяется согласно комплектов оценочной документации:

- по компетенции «Геодезия» на выполнение задания предусмотрено – **8 часов**.

В период выполнения выпускной квалификационной работы наконсультации для каждого студента предусмотрено не более 2 (двух) часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификации работы.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до её начала. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются предметно- цикловой комиссией, согласовываются с работодателем и закрепляются за студентами приказом директора.

Приказом директора назначается руководитель дипломного проекта. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов -дипломников. Одновременно, приказом директора назначаются консультанты по отдельным разделам дипломного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителями дипломных работ (преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем). Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложений своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной с элементами новизны и иметь практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций. Темы выпускной квалификационной работы должна отвечать современным требованиям науки, техники, производства и экономики. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При этом студент подаёт заведующему отделением письменное заявление о закреплении за ним выбранной темы.

Заведующий отделением рассматривает заявления студентов, принимает окончательное решение о закреплении темы и назначении руководителя дипломного проекта.

О закреплении за студентами тем дипломных проектов и руководителей издаётся приказ директора колледжа.

В установленные сроки студент разрабатывает проект задания на подготовку дипломного проекта, который согласовывается с руководителем дипломного проекта, и дополнительно к нему развёрнутый рабочий план дипломного проекта.

Задание на подготовку дипломного проекта и развёрнутый рабочий план дипломного проекта составляются в 2-х экземплярах (один – для студента, второй – для руководителя).

Задания рассматриваются на заседании предметно- цикловой комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта и утверждаются заместителем директора по учебной рабо-

те. По избранной теме дипломного проекта руководитель выдаёт студенту-выпускнику утверждённое задание на дипломный проект с указанием сроков его окончания, предоставления на проверку руководителю, рецензенту и подпись заведующему отделением.

Задания на дипломный проект выдаются за две недели до начала преддипломной практики.

В период подготовки и написания дипломного проекта студент систематически (в соответствии с графиком) встречается с руководителем, который оказывает ему методическую помощь.

По завершению работы над дипломным проектом, он подписывается руководителем и вместе с заданием и письменным отзывом передается заведующему отделением. Заведующий отделением направляет дипломные проекты на рецензирование. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются приказом директора, это могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

На рецензирование одного дипломного проекта предусматривается пять часов. Рецензенты готовят письменную рецензию, которая доводится руководителем дипломного проекта до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в работе, использования современных конструктивных решений, материалов, методов расчета, технологических и организационных решений, экономических обоснований;
- перечень положительных качеств проекта и его недостатков;
- оценку дипломной работы в целом;

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией передает работу на защиту. Допуск студентов до защиты дипломного проекта оформляется приказом директора.

В случае не представления дипломного проекта в установленный срок заведующий отделением имеет право считать дипломный проект как невыполненный в срок и не допускать его к защите в период работы ГЭК. Студент подлежит отчислению из колледжа с соответствующей формулировкой.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением.

### **5.3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссией с участием не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогически работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР;
- сведения об образовательных достижениях выпускников (свидетельства об освоении профессиональных модулей, свободные ведомости);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы.

В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения дипломной практики.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- просмотр дипломной работы
- доклад студента (не более 10-15 минут)
- вопрос членов комиссии
- ответы студента
- просмотр портфолио .

Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.